

REGULAMIN KONKURSU (wersja zaktualizowana – nabór I)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs jest organizowany pod nazwą:

Nabór gmin do udziału w projekcie *“Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania przestrzennego w 20 gminach z terenu całej Polski”*, realizowanym w ramach konkursu nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18 prowadzonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

2. Organizatorem Konkursu jest: Fundacja Kultury Przestrzeni "Zobaczyć na nowo", ul. Adama Mickiewicza 31/9, 81-832 Sopot.
3. Partnerami organizatora są: **GARD - Pracownia Urbanistyczno-Architektoniczna - mgr inż. arch. Anna Woźnicka**, ul. Wólczańska 55/59, 90-608 Łódź oraz **ResPublic sp. z o.o.** ul. Podmiejska 5, 01-498 Warszawa.
4. Konkurs będzie trwał w okresie od 11.02.2019 r. do 01.03.2019 r.
Formularze zgłoszeniowe do udziału w projekcie przyjmowane będą od 11.02.2019 r. do 25.02.2019 r.
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 01.03.2019 r.

§ 2

OPIS KONKURSU

1. Cel konkursu.

Głównym celem konkursu jest wybór 20 gmin, które otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe (w postaci grantu) dla przeprowadzenia, razem z Fundacją Kultury Przestrzeni „Zobaczyć na nowo” i jej Partnerami, konsultacji dokumentów dotyczących planowania przestrzennego w ramach projektu *„Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania przestrzennego w 20 gminach z terenu całej Polski”* (realizowanego w ramach konkursu nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18 prowadzonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju).

Spośród wybranych 20 gmin: minimum 15 (tj. min. 75% wszystkich uczestników projektu) otrzyma wsparcie na I etapie konsultacji (tj.: pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu

dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej) a maksymalnie 5 gmin zostanie wspartych na II etapie konsultacji (tj.: od wyłożenia projektu planu/zmiany planu lub studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia).

2. Opis projektu.

Projekt *“Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania przestrzennego w 20 gminach z terenu całej Polski”* realizowany jest w ramach konkursu nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18 prowadzonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

Konsultacje dokumentów dotyczących planowania przestrzennego będą prowadzone przez Beneficjentów z zastosowaniem zestawu co najmniej 3 z 15 narzędzi (technik) prowadzenia pogłębionych konsultacji społecznych (PKS), w tym minimum 1 internetowego. Narzędzia te będą wykorzystywane przez pracowników gmin w celu wsparcia procesów pogłębionych konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez gminy w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego. Dzięki zastosowaniu narzędzia GISowego oraz platformy CyforwaDemokracja.pl dostępne będą narzędzia internetowe. Uatrakcyjniony zostanie proces konsultacyjny, zwiększone możliwości zaangażowania mieszkańców, które przyczynią się do upowszechnienia innowacyjnych technik komunikacyjnych. Dzięki konsultacjom uczestników projektu z ekspertami z zakresu planowania przestrzennego i konsultacji społecznych, zostaną przygotowane Indywidualne Plany Konsultacji (IPK) identyfikujące indywidualne potrzeby i możliwości grantobiorców. Zdiagnozowane zostaną możliwości oraz bariery grupy docelowej grantobiorców, a dzięki temu identyfikacja stopnia trudności przedłożenia do zatwierdzenia dokumentów planistycznych. Na podstawie przygotowanych Indywidualnych Planów Konsultacji zostanie podpisanych 20 umów grantowych. Na podstawie informacji zdobytych przy sporządzaniu IPK wnioskodawca zapewni uczestnikom kompleksowe i indywidualne szkolenia w zakresie konsultacji społecznych (m.in. narzędzia internetowego, procesu planistycznego). Wsparcie będzie miało charakter techniczny (narzędziowy, organizacyjny), szkoleniowy oraz doradczy i będzie służyło podniesieniu kompetencji pracowników gmin, tak aby w przyszłości mogli samodzielnie prowadzić cały proces pogłębionych konsultacji społecznych.

Wsparcie dla gmin obejmowało będzie następujące elementy:

- Opracowanie indywidualnych planów konsultacji (IPK) dla gmin oraz dobór i przekazanie narzędzi.

Proces konsultacji społecznych (PKS) będzie podzielony na 4 rundy. Z czego rundy 1, 2, 3 w ramach I etapu konsultacji społecznych obejmą 15 gmin, natomiast runda 4 w ramach II etapu obejmie min. 5 gmin. Będzie to odzwierciedlone w indywidualnym planie konsultacji (IPK) dla każdej z gmin. Pierwszym działaniem będzie przygotowanie gminy do opracowania IPK i przeprowadzenia konsultacji społecznych. IPK będzie wyznaczał kierunki działań niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych, powstanie on w oparciu o ramowy plan konsultacji, dostępne publikacje dotyczące konsultacji społecznych, w tym Kanon Lokalnych Konsultacji Społecznych. Na podstawie uzgodnień nastąpi ewentualna korekta projektu IPK i jego przyjęcie przez gminę. W kolejnym kroku w gminach zostaną przeprowadzone spotkania konsultacyjno-instruktażowe dotyczące sposobu realizacji IPK oraz wykorzystania technik i narzędzi. Ostatnim działaniem będzie dostosowanie i przekazanie (wraz z instruktażem) gminom elektronicznych narzędzi zawartych w IPK. We współpracy z gminami, które

najszybciej zrealizują I etap konsultacji społecznych zostanie opracowany IPK dla II etapu konsultacji społecznych. Następnie gminom zostaną przekazane (wraz z instruktażem) dostosowane narzędzia zawarte w IPK. Na podstawie IPK gminom zostaną przekazane granty na realizację przewidzianych w nim działań.

- Akademia Konsultacji Społecznych - wsparcie ogólne.

Celem Akademia Konsultacji Społecznych (AKS) jest podnoszenie kompetencji pracowników gmin poprzez zwiększenie poziomu wiedzy, rozwinięcie umiejętności osobistych oraz wykształcenie pozytywnej postawy do prowadzenia konsultacji społecznych i stosowania narzędzi konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym. Całość AKS podzielona jest na 2 części.

Cz. I obejmuje szkolenia realizowane wspólnie dla pracowników z różnych gmin na dwóch poziomach zaawansowania: szkolenie podstawowe dla osób, które po raz pierwszy uczestniczą w szkoleniach z tego zakresu, nie mają dużego doświadczenia zawodowego oraz zaawansowane dla tych, którzy uczestniczyli już w pierwszym naborze konkursu 2.19 lub mają doświadczenie i wiedzę z zakresu konsultacji społecznych w procesie planowania przestrzennego.

Część I szkolenia obejmie 4 bloki tematyczne (BT):

- BT 1 Zobaczyć na nowo to, co już znasz (prowadzenie: Fundacja Kultury Przestrzeni Zobaczyć na nowo),
- BT 2 Kontekst urbanistyczny - narzędzia GIS oraz 3D (prowadzenie: GARD),
- BT 3 Prowadzenie procesu konsultacji wiedza, umiejętności, formy techniki, i narzędzia konsultacji społecznych (prowadzenie: Res Public),
- BT 4 Konsultacje w praktyce (prowadzenie: Res Public (z wyłączeniem praktyczne wsparcie narzędziowe GIS oraz 3D w procesie konsultacji: GARD)).

Część II obejmie wsparcie indywidualnie dla poszczególnych gmin związane bezpośrednio z realizacją IPK w poszczególnych rundach konsultacji społecznych.

W ramach AKS Wnioskodawca zapewni gminom przez cały okres realizacji projektu wsparcie merytoryczne i techniczne w zakresie prowadzonych KS, w tym udział urbanisty.

- AKS - Wsparcie indywidualne - prekonsultacje.

Runda 1 (prekonsultacje): okres od podpisania umowy z projektantem do momentu rozpoczęcia zbierania wniosków do projektu planu/studium. Celem będzie zapoznanie społeczności lokalnej z przedmiotem planu, z uzasadnieniem podjęcia uchwały, z programem prowadzenia pogłębionych konsultacji społecznych, narzędziami do konsultacji oraz sposobem prowadzenia wielokryterialnej oceny ewentualnych wariantów planu/studium. Prekonsultacje będą miały szczególne znaczenie w przygotowaniu kompetencyjnym i narzędziowym gminy. W ramach wsparcia dla gmin eksperci będą uczestniczyli w bezpośrednich kontaktach roboczych oraz w trakcie prowadzonych przez pracowników spotkań konsultacyjnych. W trakcie spotkań eksperci poprowadzą superwizję pracy prowadzących, a po ich zakończeniu przeprowadzą sesję feedbacku/coachingu.

- AKS - Wsparcie indywidualne - konsultacje kierunkowe.

Runda 2 (konsultacje kierunkowe): okres składania wniosków do projektu planu/studium. Ich celem jest zebranie wniosków do projektu planu/studium oraz wypracowanie wraz z uczestnikami konsultacji społecznych wstępnych kierunków rozwoju przestrzennego danego obszaru.

- AKS - Wsparcie indywidualne - konsultacje robocze.

Runda 3 (konsultacje robocze): okres od zakończenia zbierania wniosków (do projektu planu/studium) do wystąpienia o opinię do Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej. Działania w ramach rundy 3 zostaną zweryfikowane zgodnie z wnioskami i rekomendacjami z monitoringu i ewaluacji. Wypracowanie wspólnego projektu planu/studium w oparciu o wariantowe koncepcje opracowane przez projektanta. Na tym etapie może być zastosowana ad hoc ocena wielokryterialna. Bardzo ważnym wsparciem w tej rundzie konsultacji społecznych będą narzędzia GIS i 3D. W okresie opracowania projektu planu/studium ważne będzie utrzymanie bieżącego kontaktu z interesariuszami poprzez media elektroniczne, spotkania bezpośrednie jak również na wniosek interesariuszy spotkania (ad hoc).

- AKS - Wsparcie indywidualne - konsultacje integrujące.

Runda 4 (konsultacje integrujące): dotyczą II etapu pogłębionych konsultacji społecznych. Obejmują okres od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia. Eksperti w działaniach wspierających będą specjalną uwagę przykładali do jakości zgłaszanych uwag przez interesariuszy i sposobu ich dokumentowania przez gminę. Działania w ramach rundy 4 zostaną zweryfikowane zgodnie z wnioskami i rekomendacjami z monitoringu i ewaluacji.

3. Granty.

1. Wybrane w konkursie gminy otrzymają granty przeznaczone na realizację procesu konsultacji społecznych dokumentów planistycznych.
2. Ogólna kwota przeznaczona na granty wynosi 439 300 zł. Średnia kwota na gminę wynosi 21 965 zł.
3. Granty przyznawane w ramach projektu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację procesu konsultacji społecznych dokumentów planistycznych, tj. na realizację I oraz II etapu konsultacji dokumentu planistycznego. I etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia dokumentu planistycznego lub jego zmiany a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. II etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem projektu dokumentu planistycznego do publicznego wglądu a przedłożeniem go radzie gminy do uchwalenia.
4. Konsultacje społeczne mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o Indywidualne Plany Konsultacji zatwierdzone przez przedstawicieli grantodawcy.
5. Wysokość grantu będzie szacowana w oparciu o Indywidualny Plan Konsultacji opracowany przy wsparciu Ekspertów Grantodawcy, dla każdego etapu konsultacji, z każdą z gmin, z którą zostanie podpisana deklaracja dot. udziału w projekcie.
6. Sposób konstruowania IPK będzie uwzględniał metody i techniki, które pozwolą zaangażować jak największą grupę mieszkańców, zarówno dorosłych, jak i młodzież i dzieci.
7. Wartość grantów szacowana będzie przy współpracy Grantobiorcy z Grantodawcą. Sposób ich szacowania będzie oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych rezultatów.
8. Wartości grantów będą uzależnione od ostatecznego kształtu IPK, a więc przede wszystkim od:
 - wybranych, optymalnych dla kontekstu lokalnego, technik prowadzenia procesu,

- wielkości gminy i obszaru objętego procedurą planistyczną (co ma przełożenie np. na liczbę iteracji poszczególnych technik np. warsztatów),
 - liczby grup kluczowych interesariuszy (na podstawie mapy interesariuszy),
 - posiadane przez gminę zasoby (ludzkie, jak np. moderatorzy spotkań, lokalowe, jak np. sala na spotkania konsultacyjne, rzeczowe, jak np. flipchart, rzutnik potrzebne na spotkania konsultacyjne) – identyfikacja zasobów nastąpi przez Ekspertów Grantodawcy z wybranym przedstawicielem/ami gminy,
 - zakres, w jakim konieczne będzie wykorzystanie zasobów zewnętrznych
 - zaplanowanego harmonogramu konsultacji wraz z harmonogramem rzeczowo finansowym, określającym poszczególne etapy/zadania zaplanowane do zrealizowania w danym okresie, wysokość poszczególnych transz grantu oraz terminy ich wypłacania, jednakże bez poszczególnych wydatków planowanych do poniesienia przez grantobiorców.
9. W pakiecie każda z gmin otrzyma dwa internetowe narzędzia do prowadzenia procesu konsultacji:
- Interaktywna internetowa mapa GIS,
 - Platforma do konsultacji społecznych on-line (Wirtualny Punkt Konsultacyjny).
10. Do oceny kwalifikowalności wydatków oraz do ponoszenia wydatków w ramach grantu nie mają zastosowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach ERDF, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
11. Ostateczna odpowiedzialność za zasadność oraz efektywność finansową określonych w grantach wydatków spoczywa na Grantodawcy.
12. Narzędzia badawcze do IPK zostały wycenione w załączniku nr 2.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Uczestnikiem Konkursu może być każda gmina, która w terminie złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy przez stronę [www: http://zobaczycnanowo.pl/formularz-zgloszeniowy](http://zobaczycnanowo.pl/formularz-zgloszeniowy) lub odeśle jego podpisany skan wraz z niezbędnymi załącznikami na adres biuro@zobaczycnanowo.pl.

§ 4

CHARAKTERYSTYKA WYBORU GMIN

Wybór gminy będzie przebiegał w 2 fazach, które pozwolą zapewnić dobór reprezentatywnej grupy gmin pod względem typu i zróżnicowania przestrzennego.

Faza I - zapewnienie reprezentatywnej grupy typów gmin.

Gminy zostaną podzielone na 4 grupy (gminy miejskie, miejsko-wiejskie, wiejskie oraz miasta średnie). Do udziału w projekcie wybranych zostanie minimum 4 gminy wiejskie (20%) z najwyższą liczbą punktów w swojej grupie, minimum 4 gminy miejsko-wiejskie (20%) z najwyższą liczbą punktów w swojej grupie, minimum 4 gminy miejskie (20%) z najwyższą liczbą punktów w swojej grupie i minimum 3 miasta średnie (15%) z najwyższą liczbą punktów w swojej grupie. Pozostałe 5 gmin (25%) zostanie wybranych według najwyższej liczby punktów wśród wszystkich grup.

Faza II - zapewnienie dystrybucji przestrzennej.

W ramach I fazy, wybrana może być tylko 1 gmina z województwa w ramach każdego typu. Oznacza to, że wybrane zostaną gminy z najwyższą liczbą punktów w danym województwie. Dobór taki zapewni reprezentatywność grupy w odniesieniu do podziału administracyjnego - w projekcie będą brały udział gminy możliwie ze wszystkich województw. W przypadku niezgłoszenia się gmin z 16 województw, możliwe jest uzupełnienie naboru poprzez wybór gminy z kolejnych miejsc pod względem liczby zdobytych punktów, z uwzględnieniem, że z 1 województwa nie może być więcej niż 2 gminy. W przypadku kiedy z danego województwa nie zgłosi się żadna gmina możliwe jest, aby z jednego województwa było więcej niż 2 zgłoszenia.

Procedura naboru pozwoli wyłonić grupę 20 gmin z zapewnieniem reprezentatywności typów i dystrybucji przestrzennej. Uczestnikami projektu zostaną te gminy, u których występują problemy z przedłużającą się procedurą planistyczną, które mają niekorzystną proporcję wydawanych pozwoleń na budowę do powierzchni obowiązujących planów i cechują się zróżnicowaniem przestrzennym / tematycznym dokumentów, jakie zamierzają sporządzić.

Grantodawca dopuszcza udział w projekcie gmin które brały udział w projekcie wybranym w ramach pierwszego konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15, liczba takich gmin wynosi maksymalnie 5. W celu udziału gminy, która uczestniczyła w ramach pierwszego konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15 niezbędne będzie po wstępnej weryfikacji wniosku, udostępnienie raportów z realizacji IPK z pierwszego konkursu w celu sprawdzenia poprawności złożonych aplikacji, a także zaświadczenia od poprzedniego Grantodawcy o poprawności realizacji IPK w ramach pierwszego konkursu. O ww. dokumenty Grantodawca zwróci się odrębnym mailem na adres wskazany w formularzu.

W przypadku kiedy z projektu wycofa się któryś z grantobiorców, Grantodawca ponowi procedurę, aby w jego miejsce zrekrutować kolejną gminę.

§ 5

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Ocena.

Ocenię przez komisję podlegać będą formularze zawierające następujące informacje przekazane przez gminę:

- a) czy podjęto uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia dokumentów planistycznych (lub ich zmian) ewentualnie zobowiązanie gminy do podjęcia uchwały w ciągu 3 miesięcy od złożenia deklaracji o przystąpieniu do projektu,
- b) stopień pokrycia obszaru gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i liczba wydanych pozwoleń na budowę w latach 2014-18,
- c) liczba i powierzchnia wszystkich obecnie opracowywanych mpzp, których sporządzenie trwa powyżej 3 lat od podpisania umowy z projektantem,

- d) liczba i powierzchnia wszystkich obecnie opracowywanych mpzp,
- e) czas opracowania dokumentu planistycznego od czasu podjęcia uchwały,
- f) planowane sporządzenia dokumentów planistycznych dla obszarów obejmujących co najmniej jeden z następujących tematów: obszary rewitalizacji, objęte ochroną krajobrazu i przyrody, zabytkowe, przemysłowe, SSE, objęte planowanymi inwestycjami celu publicznego,

W celu uzyskania prawdziwych informacji i sprawiedliwego wyłonienia grantobiorców, gmina będzie zobowiązana złożyć oświadczenie o zgodności z prawdą deklarowanych danych.

Po zebraniu formularzy komisja opracuje zakresy wartości wskaźników, dla których będą przyznawane odpowiednie wartości punktów. Komisja dokona ewaluacji poprzez przyporządkowanie gminie punktów w zależności od zadeklarowanych informacji.

2. Kryteria:

Kryterium I

Stan przygotowań założeń zmian lub nowych dokumentów planistycznych - oceniany na podstawie podjętej uchwały o przystąpieniu do sporządzania dokumentów planistycznych (lub ich zmian) - przed ogłoszeniem przetargu na wybór projektanta; bądź zobowiązania, że projekt uchwały zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 3 miesięcy od czasu złożenia przez władze gminy deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Punkty

- przyjęta uchwała: 1 pkt,
- zobowiązanie o sporządzeniu uchwały: 0,5 pkt,
- brak uchwały/zobowiązania: 0 punktów. Brak uchwały o przystąpieniu lub deklaracji o jej sporządzeniu w ciągu 3 miesięcy dyskwalifikuje udział gminy w konkursie (zakończenie oceny).

Wskaźnik ten pozwoli wyłonić gminy, które są realnie zainteresowane uczestnictwem w konkursie.

Kryterium II

Stopień pokrycia obszaru gminy mpzp, z uwzględnieniem prowadzonej działalności inwestycyjnej, wyrażonej w liczbie wydanych pozwoleń na budowę. Wskaźnik liczony za pomocą proporcji między stopniem pokrycia obszaru gminy mpzp, a wydanymi pozwoleńiami na budowę (wzór: liczba wydanych pozwoleń na budowę (w latach 2014-18) / % udział powierzchni obowiązujących planów w całkowitej powierzchni gminy).

Punkty

- najwyższa wartość wskaźnika (duża liczba wydanych pozwoleń na budowę/niskie pokrycie planami): 2 pkt,
- najniższa wartość wskaźnika (niska liczba wydanych pozwoleń na budowę/wysoki odsetek pokrycia planami): 0 pkt,
- wartości pośrednie wskaźnika (do 2 miejsca po przecinku), proporcjonalnie w stosunku do różnicy pomiędzy gminą z max i minimalną wartością wskaźnika.

Wskaźnik umożliwi wyłonienie gminy, które cechuje nieład procesów inwestycyjnych, nieuporządkowanie polityki przestrzennej. Na podstawie doświadczenia partnerów, można wnioskować, że na obszarach o wysokim natężeniu ruchu inwestycyjnego występują konflikty interesów skutkujące postępującą degradacją ładu przestrzennego. Dla takich gmin pożądane jest opracowywanie mpzp, które uporządkują zagospodarowanie, pozwolą zniwelować występujące konflikty i ustabilizują procesy inwestycyjne.

Kryterium III

Odsetek (liczba i powierzchnia) projektów planów, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata.

Na wartość wskaźnika składać się będą 2 elementy:

a) relacja między powierzchnią obecnie opracowywanych planów, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata (liczone od podpisania umowy z projektantem) a powierzchnią wszystkich obecnie sporządzanych projektów planów.

Punkty:

- najwyższa wartość wskaźnika (największa powierzchnia planów, spośród zgłoszonych gmin, dla których czas opracowania trwa powyżej 3 lat): 1 pkt,
- najniższa wartość wskaźnika (najmniejsza powierzchnia planów, spośród zgłoszonych gmin, dla których czas opracowania trwa powyżej 3 lat lub brak takiej procedury): 0 pkt,
- wartości pośrednie wskaźnika (do 2 miejsca po przecinku) - proporcjonalnie w stosunku do różnicy pomiędzy gminą z maksymalną i minimalną wartością wskaźnika.

b) relacja między liczbą obecnie opracowywanych planów, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata (liczone od podpisania umowy z projektantem) a liczbą wszystkich obecnie sporządzanych planów.

Punkty:

- najwyższa wartość wskaźnika (najwyższa liczba planów, spośród zgłoszonych gmin, dla których czas opracowania trwa powyżej 3 lat): 1 punkt,
- najniższa wartość wskaźnika (najniższa liczba planów, spośród zgłoszonych gmin, dla których czas opracowania trwa powyżej 3 lat lub brak takiej procedury): 0 pkt,
- wartości pośrednie wskaźnika (do 2 miejsca po przecinku) - proporcjonalnie w stosunku do różnicy pomiędzy gminą z maksymalną i minimalną wartością wskaźnika.

Wartością ostateczną dla tego wskaźnika będzie suma dwóch powyższych elementów (max: 2 punkty, min.: 0 punktów).

Wskaźnik pozwala objąć wsparciem te gminy, w których przedłużają się procedury planistyczne. Brak finalizowania procedury często związany jest z konfliktami interesów i odmiennymi wizjami interesariuszy na temat kształtu sporządzanych dokumentów. Przeprowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych pozwoli zredukować konflikty i wypracować kompromisowe rozwiązania.

Kryterium IV

Zróznicowanie tematyczne terenu, dla którego ma powstać dokument planistyczny. Ocenie podlegać będzie występowanie lub brak obszarów: rewitalizacji, objętych ochroną krajobrazu i przyrody, zabytkowych, specjalnych stref ekonomicznych, przemysłowych, objętych planowanymi inwestycjami celu publicznego.

Punkty

- występowanie jednego z ww. obszarów: 0,5 pkt,
- max. ocena: 3 pkt, min.: 0 punktów.

Wskaźnik pozwoli wyłonić gminy, które cechują się występowaniem obszarów szczególnie wymagających regulacji planistycznych. Mogą one powodować opór społeczny, gdyż wiążą się z ograniczeniami w zagospodarowaniu terenów. Skutkuje to przedłużeniem procesu sporządzania dok. planistycznych, a czasem niemożnością ich uchwalenia.

3. Łączna punktacja.

Ostateczna skala punktacji oceny będzie zawierać się w przedziale od 0 do 8. Punktacja umożliwi dokonanie wyboru przy zachowaniu zasady przejrzystości i konkurencyjności.

Po dokonaniu oceny i przyporządkowaniu każdej gminie odpowiadającym im wartości punktów, komisja przystąpi do kolejnego etapu, jakim jest wybór gmin biorących udział w projekcie.

§ 7

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

1. Umowa o powierzenie grantu zawarta z gminą będzie określać w szczególności:
 - zadania grantobiorcy objęte grantem,
 - kwotę grantu,
 - warunki przekazania i rozliczenia grantu,
 - zobowiązanie gminy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
 - zobowiązanie gminy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez grantodawcę lub uprawnione podmioty.

§ 8

TRYB WYPŁACANIA GRANTU

1. Granty będą przekazywane grantobiorcom w następujący sposób, tj.:
 - Pierwsza transza zaliczkowa – 40% łącznej wartości Grantu, w terminie do 14 dni od ustalenia IPK na pierwszą turę działań związanych konsultacjami społecznymi
 - Druga transza zaliczkowa – 40% łącznej wartości Grantu, w terminie do 14 dni od potwierdzenia zrealizowania działań w ramach pierwszej tury określonych w IPK
 - Trzecia transza - 20% grantu traktowane jest jako gwarancja i wypłacane po zaakceptowaniu przez Komisję sprawozdania jakościowego i ilościowego z realizacji konsultacji (w przypadku I etapu konsultacji) lub na podstawie potwierdzenia złożenia dokumentu planistycznego Radzie Gminy (w przypadku II etapu konsultacji).
2. Nie przewiduje się, że 100% grantu będzie wypłacane gminie w trybie zaliczkowym (przed rozpoczęciem realizacji konsultacji).
3. Grant będzie on wypłacany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy grantowej z gminą. Kolejne transze będą wypłacane po zweryfikowaniu przez Ekspertów Grantodawcy zrealizowanych dotychczas założonych w harmonogramie działań (weryfikacja na podstawie raportu gminy z przeprowadzonych działań oraz potwierdzających je innych dokumentów potwierdzających ich zrealizowanie, jak np. listy obecności, zdjęcia, protokoły ze spotkań).
4. W uzasadnionych przypadkach (które powodowałyby np. zmiany w harmonogramie prac nad planem) grantodawca dopuszcza zmiany w przekazywanych transzach grantu. Musi to jednak nastąpić na sformułowaną na piśmie prośbę gminy (wysłaną mailem do zespołu wspierającego),

popartą przez Ekspertów Grantodawcy i pozytywnie rozpatrzoną przez Komisję. W przypadku ww. zmian nie jest wymagany aneks do umowy o powierzenie grantu.

5. W przypadku opóźnień w realizacji IPK, kolejna transza grantu (w przypadku, gdy grant będzie przekazywany gminie w transzach), może zostać zawieszona przez grantodawcę do odwołania. Decyzję o tym podejmuje Eksperti Grantodawcy i jest ona zatwierdzana przez Komisję.
6. Grantodawca może nie wypłacić grantobiorcy transzy w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego pomimo spełnienia przez grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Instytucji Zarządzającej.
7. Granty będą przekazywane grantobiorcom najwcześniej bezpośrednio przed rozpoczęciem faktycznego wdrażania Indywidualnego Planu Konsultacji, aby koszty te można było uznać za kwalifikowalne.
8. Grant będzie przekazywany na numer rachunku wskazany przez gminę w umowie o powierzenie grantu (nie musi to być rachunek wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu grantowego).

§ 9

ZABEZPIECZENIE GRANTU

1. Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu całości lub części grantu w przypadku:
 - wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, przez co rozumie się inne cele niż wsparcie procesu pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów planistycznych (zrealizowanie jednego pełnego etapu lub dwóch pełnych etapów konsultacji),
 - sytuacji, w których nie zostaną zrealizowane założone kryteria jakościowe i ilościowe zaplanowanego procesu konsultacji (np. bez wcześniejszego uzgodnienia z Ekspertami Grantodawcy nie zostanie zrealizowana jedna z zaplanowanych technik konsultacyjnych).
2. W przypadku konieczności zwrotu przez grantobiorcę całości lub części grantu, dokonuje on zwrotu w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą pisemną (skan pisma wysłany mailem, a oryginał pocztą) na konto grantodawcy: 49 1750 0012 0000 0000 4098 1527

§ 10

ROZLICZANIE GRANTU

1. Grantodawca uznaje grant za wydatek kwalifikowalny, gdy zweryfikuje i potwierdzi realizację przez grantobiorcę zadań przewidzianych w Indywidualnym Planie Konsultacji.
2. Grantodawca nie może żądać od grantobiorcy okazywania żadnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki. Jedynym sposobem weryfikacji jest monitorowanie, czy działania zaplanowane w ramach Indywidualnego Planu Konsultacji rzeczywiście miały miejsce oraz czy zostały spełnione określone wymogi jakościowe i ilościowe (w szczególności, czy zostały przeprowadzone wszystkie etapy konsultacji, łącznie z informowaniem interesariuszy o planowanych działaniach, użyciem wszystkich zaplanowanych technik konsultacyjnych, informowaniem zwrotnym).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.

4. Granty będą rozliczane na dwóch etapach realizacji projektu:
 - podczas bieżącej realizacji projektu - na podstawie zrealizowanych etapów IPK lub całości IPK uzgodnionego pomiędzy grantodawcą a grantobiorcą.
 - na zakończenie realizacji projektu grantowego, w zakresie wyznaczonym przez umowę o powierzenie grantu, tzn. nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia procesu konsultacji, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym - poprzez weryfikację czy grantobiorca zrealizował pełen etap/dwa pełne etapy konsultacji, do których zobowiązał się w umowie grantowej.
5. W celu rozliczenia grantu, grantobiorca składa raport (według wzoru przygotowanego przez grantodawcę), zawierający część merytoryczną dotyczącą przeprowadzonego procesu konsultacji oraz przedstawienie dokumentów i innych materiałów potwierdzających zrealizowanie założonych w IPK zadań, np. list obecności, zdjęć, protokołów ze spotkań, deklaracji dotyczącej pracy wykonywanej przez oddelegowane do tego osoby z ramienia gminy na rzecz projektu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku niezrealizowania danego zadania w ramach IPK (po uprzednim uzgodnieniu tego z grantodawcą i wprowadzeniu odpowiednich zmian w IPK).
7. **Obowiązkiem Grantobiorcy jest oznakowanie miejsca realizacji projektu odpowiednim plakatem udostępnionym w wersji elektronicznej przez Grantodawcę. Plakat należy wydrukować w kolorze, w formacie A3. Plakat należy umieścić w miejscu widocznym na terenie Urzędu. Na potwierdzenie wywieszenia plakatu Grantobiorca prześle zdjęcie na adres biuro@zobaczycnanowo.pl lub na adres g.romanczuk@zobaczycnanowo.pl.**

§ 11

ZMIANY PRZEZNACZENIA GRANTÓW

1. Zmiany w zakresie działań określonych w ramach Indywidualnych Planów Konsultacji są możliwe w uzasadnionych przypadkach i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie mailowego oświadczenia ze strony grantobiorcy. Zmiany przygotowywane są przez grantobiorcę we współpracy z Ekspertami Grantodawcy ze strony grantodawcy, pracującym z nią w ramach procesu konsultacji i wymagają akceptacji Komisji. Zmiany powinny być zgłaszane min. 10 dni roboczych przed wprowadzeniem ich w życie (okres ten zawiera czas na ich akceptację przez Komisję w porozumieniu z Ekspertami Grantodawcy).
2. Uzasadnione zmiany w zakresie działań określonych w ramach Indywidualnych Planów Konsultacji mogą prowadzić do przesunięć między poszczególnymi kategoriami wydatków w ramach otrzymanego przez grantobiorcę grantu, jednak nie mogą zwiększać jego wysokości, określonej w umowie o powierzenie grantu.
3. Proces konsultacji dofinansowany w ramach projektu może być dodatkowo finansowany ze środków własnych gminy.
4. Grantobiorca nie może jednocześnie korzystać ze wsparcia więcej niż jednego projektu wyłonionego w ramach konkursu POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18.

§ 12

MONITOROWANIE I KONTROLA

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring prowadzonych przez grantobiorców działań, w tym w szczególności będzie analizował:
 - sprawozdania z wizyt i raporty Ekspertów Grantodawcy w gminach,
 - terminowość dostarczania przez gminę dokumentów (IPK, sprawozdań),
 - zgodność realizacji działań zaplanowanych w ramach IPK z harmonogramem (monitoring mediów, maile, telefony),
 - a także przeprowadzał wizyty monitoringowe u grantobiorcy (min. 1 wizyta na każdym etapie konsultacji, o planowanie wizycie grantodawca powiadomi minimum tydzień przed jej odbyciem drogą mailową na adres mailowy wskazany w umowie).
2. Celem wizyt monitoringowych będzie m.in. potwierdzenie danych z dokumentów dostarczanych przez grantobiorcę (w szczególności sprawozdań ze zrealizowanych działań). W tym celu będą przeprowadzane wywiady z przedstawicielami gmin nt. ich oceny realizowanego procesu konsultacji, w tym potencjalnych trudności, aby zminimalizować ryzyko jego nieukończenia.
3. Wyniki monitoringu będą prezentowane grantobiorcom w formie raportów podsumowujących i w uzasadnionych przypadkach będą zawierać rekomendacje ze strony eksperta Partnerstwa mające na celu zapewnienie realizacji założonego IPK. Grantobiorca może się na piśmie (mailowo) ustosunkować do raportu z monitoringu i ew. uzupełnić go o brakujące dane.
4. Zakres sprawozdawczości i monitoringu będzie stanowił załącznik do umowy grantowej z gminą. W szczególności grantobiorca będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania po zakończeniu realizacji procesu konsultacji. Na sprawozdanie składają się: informacja o przebiegu procesu, raport z procesu upubliczniany mieszkańcom, raport z wykorzystania powierzonego grantu, projekt dokumentu planistycznego.
5. W umowie o powierzenie grantu gmina zobowiązuje się do uczestniczenia w monitorowaniu przez grantodawcę rezultatów projektu do 2023 r.: Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które przedłożyły do zatwierdzenia dokumenty dotyczące planowania przestrzennego wypracowane wspólnie z NGO. Grantodawca będzie prowadził monitoring przedkładania do zatwierdzenia radzie gmin dokumentów planistycznych, wypracowanych w ramach konsultacji. Źródłem monitoringu wskaźnika będzie skan: Potwierdzenia skierowania skonsultowanego społecznie projektu planu/studium do uchwalenia przez radę gminy. Wskaźnik będzie monitorowany raz w roku.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie. Dotyczy to w szczególności zmian terminów poszczególnych czynności konkursowych. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie organizatora.
2. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu wraz z Regulaminem, wynikami konkursu, terminem zakończenia konkursu, listą rezerwową zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.
3. Odwołanie można składać na adres Organizatora w terminie 2 tygodni od zakończenia konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania korespondencji.
4. Wnioskodawca uwzględni sytuację, w której z przyczyn niezależnych, niektóre z wybranych gmin wycofają się z udziału w projekcie. W związku z tym, aby nie przeprowadzać procedury konkursowej



ponownie, zostanie stworzona lista rezerwowa gmin uprawnionych do udziału w projekcie w przypadku wycofania się, zakwalifikowanego wcześniej uczestnika.

5. Informacji na temat konkursu udziela Pan Grzegorz Romańczuk, biuro@zobaczycnanowo.pl
6. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. 1a. Deklaracja uczestnictwa.
3. 1b. Formularz zobowiązania.
4. Przeznaczenie i szacowanie wielkości grantu.
5. Zestaw narzędzi (technik) prowadzenia konsultacji społecznych (ks) w poszczególnych gminach.
6. Harmonogram naboru wniosków.
7. Wzór umowy grantowej